

## ИНФОРМАЦИЯ

о порядке реализации акционером ОАО «НК «Роснефть» - юридическим лицом (*далее – акционер*) права требовать выкупа ОАО «НК «Роснефть» (*далее – Общество*) принадлежащих ему акций Общества (*далее – акции*)

### 1. О наличии права требовать выкупа акций.

При проведении внеочередного общего собрания акционеров Общества (*далее – Собрание*) у акционеров, голосовавших против принятия решения об одобрении изменения крупной сделки, либо не принимавших участия в голосовании по указанному вопросу, возникает **право** требовать у Общества выкупа всех или части принадлежащих им акций.

### 2. О сроках подачи требования (отзыва требования) о выкупе.

Требование акционера о выкупе Обществом принадлежащих ему акций (*далее – требование*) должно быть предъявлено Обществу не позднее 45 дней с даты принятия соответствующего решения Собранием. В указанный срок акционер также имеет право предъявить Обществу отзыв требования (*далее – отзыв*).

### 3. О порядке подачи требования (отзыва).

Акционер представляет требование (отзыв), а также дополнительные документы – доверенность, выписку со счета депо (при необходимости) по почте (или лично): в ОАО «НК «Роснефть» по адресу: 117997, г. Москва, Софийская набережная, 26/1 или в ООО «Реестр-РН» по адресам: 115172, г. Москва, а/я 4 (или 115172, г. Москва, а/я 24) или по адресам центрального офиса и филиалов ООО «Реестр-РН», указанным в сообщении о проведении Собрания.

ООО «Реестр-РН» вправе от имени Общества осуществлять прием требований (отзывов) на основании заключенного Обществом с ООО «Реестр-РН» дополнительного соглашения к договору на ведение реестра акционеров Общества.

В случае, если требование (отзыв) подписано уполномоченным представителем акционера, к требованию должна быть приложена **доверенность** (оригинал или копия), оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением случаев подписания требования должностным лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности).

В случае, если учет прав на акции, принадлежащие акционеру, ведется в депозитарии, к требованию должна быть приложена **выписка со счета депо** акционера с указанием общего количества ценных бумаг, учитываемых на его счете депо, и количества подлежащих выкупу акций, в отношении которых осуществлено блокирование операций.

Акционер может получить указанную выписку, обратившись в депозитарий, в котором ему открыт счет депо для учета прав на принадлежащие ему акции. Для получения указанной выписки акционер должен предъявить в депозитарий требование. Плата за выдачу указанной выписки депозитарием не взимается.

### 4. О порядке оформления требования (отзыва).

Требование (отзыв) направляется в письменной форме в Общество с указанием места нахождения акционера и количества акций, выкупа которых он требует (требовал). Сведения о юридическом лице, указываемые в Требовании, должны соответствовать сведениям, ранее предоставленным регистратору или депозитарию.

Подпись представителя акционера – юридического лица, имеющего право действовать от имени акционера без доверенности, на требовании и на отзыве должна быть скреплена печатью.

### 5. О блокировании операций с акциями.

С момента получения Обществом требования до момента внесения в реестр акционеров Общества (либо по счету депо в депозитарии) записи о переходе к Обществу права собственности на выкупаемые акции или до момента отзыва акционером требования акционер не вправе совершать связанные с отчуждением или обременением этих акций сделки с третьими лицами, о чем держателем указанного реестра (депозитарием) вносится соответствующая запись в реестр акционеров общества (по счету депо).

