

Рекомендации по заполнению бланков
«АНКЕТА ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО ЛИЦА (для физического лица)»
«ЗАЯВЛЕНИЕ (для физического лица)»

Открытие лицевого счета физическому лицу/внесение изменений в сведения о зарегистрированном лице в реестре владельцев именных ценных бумаг осуществляется на основании предоставленных *Заявления об открытии лицевого счета/внесении изменений в сведения о зарегистрированном лице, Анкеты зарегистрированного лица* (далее – Анкета) и иных документов.

Документы для открытия л/с/внесения изменений в сведения о зарегистрированном лице могут быть предоставлены Регистратору лично зарегистрированным лицом, его уполномоченным представителем, действующим на основании доверенности, либо направлены в адрес Регистратора по почте.

В случае направления **документов** для открытия л/с/внесения изменений в сведения о зарегистрированном лице по почте или в случае предоставления уполномоченным представителем, подпись зарегистрированного лица в *Анкете* **должна быть удостоверена нотариально.**

Анкета предоставляется Регистратору:

- при открытии лицевого счета в реестре владельцев именных ценных бумаг;
- при внесении изменений и дополнений в сведения о зарегистрированном лице в реестре владельцев именных ценных бумаг.

Анкета зарегистрированного лица должна быть заполнена полностью, разборчиво, не содержать помарок и незаверенных должным образом исправлений.

При предоставлении Анкеты следует учитывать:

- открытие лицевого счета осуществляется по распоряжению обратившегося лица перед зачислением на него приобретаемых ценных бумаг (при условии, что ранее лицевой счет не открывался), либо в случае, если ценные бумаги, принадлежащие акционеру, учитываемые в реестре на лицевом счете номинального держателя (депозитария), планируется по каким-либо причинам перевести со счета номинального держателя на открываемый в реестре счет владельца, на котором и будет осуществляться их дальнейший учет.
- при предоставлении в адрес Регистратора по почте оформленной Анкеты для внесения изменений в сведения о зарегистрированном лице, в связи с заменой документа, удостоверяющего личность, либо в связи с изменениями ошибочных данных документа, удостоверяющего личность, содержащихся в реестре, обратившееся лицо обязано предоставить Регистратору справку, выданную органом, осуществившим замену / органом, уполномоченным на выдачу соответствующей информации, или копию нового документа, удостоверяющего личность, с отметкой о прежнем документе. При этом указанная копия должна быть заверена в установленном порядке.
- при предоставлении Регистратору (в том числе филиалам или трансфер-агентам) лично акционером оформленной надлежащим образом Анкеты, достаточно предъявления Регистратору паспорта гражданина РФ (документа, удостоверяющего личность), содержащего информацию о ранее выданных паспортах.
- Регистратор вправе дополнительно запросить у зарегистрированного лица предоставление иных, необходимых для его идентификации справок соответствующих служб.

Пояснения к заполнению бланка Анкеты:

АНКЕТА ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО ЛИЦА (для физических лиц)

Пояснения по заполнению раздела «Данные о зарегистрированном лице»

Фамилия Имя Отчество:											
Наименование документа:											
Серия				№				Дата выдачи “.....”.....Г.			
Наименование органа, осуществившего выдачу:											
Код подразделения:						Гражданство:					
Дата рождения: “.....”.....Г.											
Место рождения:											
Адрес места регистрации:											
<i>Индекс, область, город, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира</i>											
Адрес фактического места жительства:											
<i>Индекс, область, город, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира</i>											

- В строке «Фамилия, имя, отчество» указываются полные фамилия, имя, если имеется отчество акционера.
- В строке «Наименование документа», «Серия», «Номер», «Наименование органа, осуществившего выдачу документа», «Дата выдачи документа» – указываются данные документа, удостоверяющего личность.
- В строке «Код подразделения» указывается Код подразделения из паспорта.
- В строке «Гражданство» указывается гражданство акционера.
- В строке «Дата рождения» указывается дата рождения акционера.
- В строке «Место рождения» указывается место рождения акционера.

Перечисленные выше данные указываются в точном соответствии с данными документа, удостоверяющего личность зарегистрированного лица (акционера).

- В строке «Адрес места регистрации» указывается место регистрации акционера.
- В строке «Адрес фактического места жительства» указывается полный адрес (включая точный индекс) для направления акционеру корреспонденции из реестра (выписок, информационных писем, бюллетеней для заочного голосования при проведении собраний акционеров и пр.). При совпадении адреса места регистрации и адреса фактического места жительства, последний необходимо указать повторно.

Пояснения по заполнению раздела «Сведения о реквизитах для выплаты доходов по ценным бумагам»

Сведения о реквизитах для выплаты доходов по ценным бумагам:											
<input type="checkbox"/> Почтовым переводом по фактическому месту жительства, указанному в Анкете											
<input type="checkbox"/> Безналичная (по банковским реквизитам):											
Банковские реквизиты:						БИК					
Лицевой счет № :											
Отделение банка:											
Наименование банка:											
Город/населенный пункт:											
Расчетный счет №:											

Корреспондентский счет №:	
ИНН банка:	
Дополнительные данные:	

- В строке «Сведения о реквизитах для выплаты доходов по ценным бумагам» выбирается (ставится отметка) одна из предлагаемых форм выплаты дивидендов, а именно:
 - «Почтовым переводом по фактическому месту жительства, указанному в Анкете» - предполагает выплату дивидендов почтовым переводом по адресу фактического места жительства, указанному в **Анкете**.
 - «Безналичная (по банковским реквизитам)» - предполагает выплату начисленных акционеру дивидендов на его счет в банке. В случае выбора безналичной формы выплаты дивидендов, Вам необходимо в разделе **Анкеты** «Для безналичной формы» указать полные реквизиты банка, по которым будут перечисляться начисленные Вам дивиденды. (Рекомендуется перед внесением в Анкету банковских реквизитов предварительно уточнить их в отделении банка).
Следует учитывать, что неверно указанные банковские реквизиты не позволят обществу своевременно перечислить денежные средства (дивиденды) акционеру. Кроме того напоминаем, что Анкета (в том числе и банковские реквизиты) должна быть заполнена разборчиво, не содержать помарок и исправлений.
- В строке «Дополнительные данные» указывается дополнительная информация по желанию акционера, касающаяся банковских реквизитов.

Пояснения по заполнению раздела «Прочие данные»

Прочие данные:	Телефон (при наличии):	
	e-mail (при наличии):	
	ИНН лица (при наличии):	

- В строке «Телефон (при наличии)», «e-mail (при наличии)» указываются телефон, адрес электронной почты (e-mail) акционера (при наличии).
- В строке «ИНН лица» (идентификационный номер налогоплательщика) указывается ИНН акционера (при наличии).

Пояснения по заполнению раздела «Образец подписи зарегистрированного лица»

ОБРАЗЕЦ ПОДПИСИ ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО ЛИЦА	
---	--

- В строке «Образец подписи зарегистрированного лица» проставляется **образец** подписи акционера, который используется Регистратором для идентификации лица, подписавшего предоставленные регистратору документы.
Физическое лицо обязано расписаться в анкете зарегистрированного лица в присутствии уполномоченного представителя Регистратора (в центральном офисе ООО «Реестр-РН», в филиалах ООО «Реестр-РН», у трансфер-агента) или засвидетельствовать подлинность своей подписи у нотариуса, или у должностного лица, на которое возложено совершение нотариальных действий, в соответствии с Инструкцией о порядке совершения нотариальных действий главами местных администраций поселений, и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления поселений, утвержденной Минюстом РФ от 27.12.2007 г. № 256.

Пояснения по заполнению бланка ЗАЯВЛЕНИЕ (для физического лица):

Прошу ООО «Реестр-РН» в нижеуказанном реестре:

открыть лицевой счет
зарегистрированном лице

внести изменения в сведения о

Полное официальное наименование эмитента

Вид лицевого счета:

Владелец

Доверительный управляющий

Депозитный

- Необходимо указать один из вариантов, с какой целью предоставляется **Заявление**:
- Поле «*Полное официальное наименование эмитента*» - указывается полное официальное наименование эмитента;
- Поле «*Вид лицевого счета*» - выбрать нужный вариант.

1. Пояснения по заполнению раздела «Сведения о заявителе»

Сведения о заявителе:

Фамилия Имя Отчество:

Наименование документа:

Серия № Дата выдачи “.....”Г.

Наименование органа, осуществившего выдачу:

- В строке «*Фамилия, имя, отчество*» указывается полные фамилия, имя, если имеется отчество акционера.
- В строке «*Наименование документа*», «*Серия*», «*Номер*», «*Наименование органа, осуществившего выдачу документа*», «*Дата выдачи документа*» – указываются данные документа, удостоверяющего личность.

Перечисленные выше данные указываются в точном соответствии с данными документа, удостоверяющего личность зарегистрированного лица (акционера).

2. Пояснения по заполнению раздела «Данные уполномоченного представителя»

Данные уполномоченного представителя:

Фамилия Имя Отчество

Наименование документа.....

Серия № Дата выдачи “.....”Г.

Наименование органа, осуществившего выдачу:

Доверенность №..... Дата выдачи “.....”Г.

- В строке «*Фамилия, имя, отчество*» указывается полные фамилия, имя, если имеется отчество уполномоченного представителя.
- В строке «*Наименование документа*», «*Серия*», «*Номер*», «*Наименование органа, осуществившего выдачу документа*», «*Дата выдачи документа*» – указываются данные документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя.

Перечисленные выше данные указываются в точном соответствии с данными документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя зарегистрированного лица (акционера), только в случае предоставления **Заявления** уполномоченным представителем.

3. Пояснения по заполнению дополнительных разделов.

Об открытии лицевого счета прошу:

не уведомлять

уведомить (за услугу по предоставлению уведомления обязуюсь оплатить стоимость, установленную Прейскурантом Регистратора ООО «Реестр-РН» на оказание услуг зарегистрированным лицам)

- В строке «*об открытии лицевого счета прошу*» - выбрать вариант направления /не направления уведомления **об открытии лицевого счета**.

В случае отказа в открытии лицевого счета/ изменении сведений о зарегистрированном лице прошу уведомление об отказе: вручить при личном обращении к Регистратору
 направить почтовым отправлением по адресу: _____

- В строке «*В случае отказа в открытии лицевого счета/ изменении сведений о зарегистрированном лице прошу уведомление об отказе:*» - выбрать способ получения уведомления;
- В случае проставления отметки о получении отказа почтой, указать полный адрес для направления уведомления.

Настоящим даю указание Регистратору ООО «Реестр-РН» принимать документы почтовым отправлением

- В строке «*настоящим даю указание Регистратору ООО «Реестр-РН» принимать документы почтовым отправлением*» - отметка проставляется в случае, если такое указание имеет место быть.

Заявление на открытие лицевого счета/внесение изменений в сведения о зарегистрированном лице должно содержать подпись зарегистрированного лица или его уполномоченного представителя, а также дату заполнения.